**Департамент финансов**

**администрации города Твери**

**П Р И К А З**

 « 30 » декабря 2022 года № 132

г. Тверь

 **Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент финансов администрации города Твери, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

 В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент финансов администрации города Твери, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ департамента финансов администрации города Твери от 22 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального казенного учреждения «Казначейство», функции и полномочия учредителя которого осуществляются непосредственно департаментом финансов администрации города Твери, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Отделу автоматизации бюджетного процесса и организационно-кадровой работы (Гурееву А.Б.) разместить настоящий приказ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Твери.

 4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется начиная с представления отчета за 2022 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента финансов администрации города Твери Л.И. Конопатову.

Начальник департамента О.И.Слобода

 Приложение

 к приказу департамента финансов

 администрации города Твери

 от «30 » декабря 2022 г. № 132

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципального казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент финансов администрации города Твери, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент финансов администрации города, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений.

В случае отсутствия показателей, предусмотренных формами Отчета, (сведения не имеют числового значения), такие формы Отчета не составляются, информация об этом подлежит отражению в пояснительной записке к Отчету, которая, в случае несоставления каких-либо форм, является неотъемлемой частью Отчета.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Результаты деятельности" указываются:

1) сведения о просроченной кредиторской задолженности.

В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

2) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

3) сведения о численности сотрудников и оплате труда.

В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности работников учреждения (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности работников учреждения за отчетный период, с указанием численности работников учреждения, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности работников учреждения формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

6. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, которые содержат информацию о перечне объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), которые содержат информацию о перечне земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, которые содержат информацию о перечне объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), которые содержат информацию о перечне объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды);

 5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), которые содержат информацию о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

6) сведения о транспортных средствах, которые содержат информацию о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки работников учреждения к месту работы, для обеспечения перевозки людей (работников учреждения).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога;

 7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, которые содержат аналитическую информацию об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

7. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляетсядепартаменту финансов администрации города Твери (далее – департамент финансов) на согласование не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8. Департамент финансов в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает Отчет и согласовывает его либо возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение, получившее Отчет на доработку, устраняет недостатки и повторно направляет его на рассмотрение в течение 5 рабочих дней.

Департамент финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления Отчета, рассматривает представленный учреждением доработанный Отчет и согласовывает его.

9. Утвержденный и согласованный Отчет учреждение размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Начальник департамента О.И.Слобода